

2023/2024 年度 員工福利活動 網上申請教學

申請期
2023年
4月3日至21日



網上申請專頁

<https://bit.ly/3ID7Y6h> >

簡易步驟

1

瀏覽活動詳情

- 按「通告」、「申請須知及守則」及「活動一覽表」
- 詳閱活動資訊及申請程序

各項活動專頁

- 點擊活動主題圖片上「內容」查閱各項活動專頁
- 在各項活動專頁上按「網上報名」

2

填寫申請人資料

- 中文及英文姓名
- 手提電話號碼
- 電郵地址
- 通訊地址

3

員工資料

現職員工

- 填上4至6位數字的職員證號碼
- 所屬服務單位及部門名稱

退休員工

- 填寫首4位數字的身份證號碼
- 退休前所屬服務單位

4

活動內容

- 選擇活動項目類型及數量
- 選擇30日通行證月份
- 選擇一間社康中心
- 填寫合計費用

5

提交申請表

- 繳費安排
- 聲明
- 個人資料同意書

 **按「提交」**

